11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำเอกสารแยกเป็น 3 ส่วน บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึก โดยระบุหน้าซองหรือหน้ากล่องยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา จำนวน 4 ชุด

<u>ส่วนที่ 1</u> เอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา

1. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

4. ประสบการณ์ของที่ปรึกษา ความเข้าใจ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนผังการดำเนินงานบุคลากร ให้เสนอรายชื่อบุคลากรหลักทุกคนและบุคลากรรองพร้อมหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุปย่อตามความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเผื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนอราคา ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับที่ปรึกษา/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือการยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (กรณีที่เป็นวิศวกร และสถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต)

<u>ส่วนที่ 2</u> ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมสาระสำคัญของขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

1) ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

2) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา แนวทางที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

3) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

4) ขอบเขตของงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

5) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน

6) แผนการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมแผนบุคคลและแผนการเบิกจ่ายเงิน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

7) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการโครงการนี้

8) ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์

9) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

10) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

11) ภาคผนวกประกอบด้วย

11.1 ผลงานหรือประสบการณ์การศึกษา ประเมินผลและวิเคราะห์โครงการด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านการเงิน ประเภทเดียวกันที่สอดคล้องกับข้อเสนอของงานที่จะจัดจ้างครั้งนี้ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัย องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องมีสำเนาเอกสารหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาเอกสารรับรองที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นคู่สัญญากัน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องไม่เกิน 6 ปี นับถึงวันประกาศเผยแพร่ โดยจังหวัดสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่เสนอนั้นด้วย

11.2 ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

11.3 หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ยกเว้นที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ

11.4 หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

11.5 หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับที่ปรึกษา เช่น งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี รายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร(statement) ย้อนหลัง 6 เดือน นับถึงวันประกาศเผยแพร่

<u>ส่วนที่ 3</u> ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก และค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนด้านต่างๆ ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจนโดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม ที่จะใช้ในการศึกษาโครงการนี้พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายืนราคา จำนวน 60 วัน

1. รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรหลัก และค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนด้านต่างๆ โดยแสดงรายละเอียดเป็นจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างแต่ละคน

2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ของที่ปรึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าใช้จ่ายในการสำรวจรวบรวมข้อมูลต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

3. เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

1) การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างไว้กับกระทรวงการคลัง

2) การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

3) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

12. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

จังหวัดปทุมธานี โดยคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โครงการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โครงการสนับสนุนการรวบรวม ขนส่ง และจัดจำหน่ายผลผลิตการเกษตร (ศูนย์รวบรวมและจำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย (Green Premium Center)) จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา 69(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 108 – 118 โดยพิจารณาจากคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดผ่านเกณฑ์ระดับ 80 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนรวม 100 คะแนน เพื่อเปิดซองข้อเสนอด้านราคาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

12.1 ข้อเสนอที่ปรึกษา 25 คะแนน

โดยพิจารณาจากประสบการณ์และผลงานย้อนหลังไม่เกิน 6 ปี ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินโครงการ

12.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติ 52 คะแนน

(แนวคิดของโครงการฯ แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน(32) และมีความเป็นไปได้จริงครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน(20))

12.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน 20 คะแนน

โดยพิจารณาจากที่ปรึกษาและทีมงานมีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินโครงการ

12.4 ประเภทที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน 3 คะแนน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพที่ดีที่สุดของหน่วยงานที่ได้คะแนนรวมสูงสุดผ่านเกณฑ์ระดับ 80 คะแนนขึ้นไป และพิจารณาเลือกรายที่ยื่นซองข้อเสนอราคาต่ำสุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถามด้วย

กรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนดตามเอกสารจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป และกรณีที่มีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการจะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธียื่นซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นซองข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปขอสงวนสิทธิในการพิจารณาว่าจะยกเลิกหรือดำเนินการต่อไป หากเห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอด้านราคาแล้วจะเจรจาต่อรองกับรายนั้นเพื่อให้ได้ประโยชน์ต่อจังหวัดปทุมธานีมากที่สุด

หลังจากที่จังหวัดปทุมธานีตัดสินให้ทำสัญญากับที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกแล้ว จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

13. หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ 5 (5%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญามอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญา เพื่อค้ำประกันตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้พ้นภาระหน้าที่และพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเพื่อขอรับคืนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ว่าจ้าง

14. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวดจังหวัดจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน จังหวัดจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 45 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

ที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้ โดยที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือนำหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเท่ากับจำนวนประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน

15. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอราคาและอื่นๆ

15.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ รายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

15.2 ที่ปรึกษาซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง จังหวัดอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

15.3 จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด(ถ้ามี)

15.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

15.5 จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากจังหวัดไม่ได้

(1) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนั้นต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัดไว้ชั่วคราว

17. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

17.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้

17.2 การจ่ายเงินค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตามข้อ 9

17.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

17.4 ที่ปรึกษายินดีให้ผู้แทนจังหวัดปทุมธานีมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในฐานะผู้สังเกตการณ์ โดยจังหวัดปทุมธานีจะแจ้งชื่อผู้สังเกตการณ์ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการเนื้อหาของงานให้ที่ปรึกษาทราบ และการเข้ามาสังเกตการณ์จักพึงกระทำด้วยมิตรภาพ ความเคารพและให้เกียรติกับคณะที่ปรึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้การทำงานกับคณะที่ปรึกษามีประสิทธิภาพให้สูงขึ้นไม่น้อยกว่า 5 คน

17.5 จังหวัดปทุมธานีจะจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในงานที่จะดำเนินการ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 การประชุมพิจารณาการเสนอรายงานเริ่มงาน (Inception Report)

ครั้งที่ 2 การประชุมพิจารณาการเสนอรายงานฉบับกลาง (Interrim Report)

ครั้งที่ 3 การประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขการจัดทำรายงานฉบับสุดท้ายฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ทั้งนี้ การประชุมทุกครั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้เชิญและจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมประชุมด้วยครั้งละไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งรับผิดชอบค่าจัดการประชุม ค่าตอบแทนตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ

17.6 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในคณะที่ปรึกษาภายหลังจากทำความตกลงกับจังหวัดปทุมธานีแล้ว จะต้องขอความเห็นชอบจากจังหวัดปทุมธานีก่อน

17.7 ลิขสิทธิ์ในผลงานศึกษาวิจัยที่ที่ปรึกษาดำเนินการจนแล้วเสร็จเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดปทุมธานี และจะมอบและ/หรือเผยแพร่ให้แก่ผู้ใดมิได้หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดปทุมธานี

18. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามข้อ 4.1 – 4.8 ของหัวข้อ 4. ของขอบเขตงาน ภายในระยะเวลาตามที่ระบุในข้อ 7.ได้ จังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิในการการคิดค่าปรับเป็นรายวันนับแต่วันที่พ้นกำหนด ในอัตราร้อยละ 0.1(ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของราคารวมงานที่ปรึกษาของงวดที่1 ถึงงวดที่ 4 ของหัวข้อ 8.ค่าจ้าง เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ในการจัดจ้างที่ปรึกษา

๑. **โครงการ** โครงการสนับสนุนการรวบรวม ขนส่ง และจัดจำหน่ายผลผลิตการเกษตร
(ศูนย์รวบรวมและจำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย (Green Premium Center))
หน่วยเจ้าของโครงการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๑๔,๓๓๔,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑๔,๓๓๓,๙๔๐ บาท (สิบสี่ล้านสามแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. **ค่าตอบแทนบุคลากร** ๑๑,๓๔๑,๔๔๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และวิชาชีพทั่วไป

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ องค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัยโดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒.๔ ต้องมีบุคลากรที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ(ไม่น้อยกว่า ๑. คน) วุฒิปริญญาเอกในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ปี (กรณีที่เป็นวิศวกร และสถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต)

๒) จำนวนผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๖ คน) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การออกแบบและมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี (กรณีที่เป็นวิศวกร และสถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต)

๓) จำนวนนักวิจัย (ไม่น้อยกว่า ๑๘ คน) โดยอย่างน้อยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ และมีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาหรือบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี (กรณีที่เป็นวิศวกร และสถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต)

๔) จำนวนบุคลาการสนับสนุน(ที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ) จำนวน ๒ คน โดยอย่างน้อยจะต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ และมีประสบการณ์ด้านการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๖ คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๙๙๒,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ....-..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....-.....(.....-.....)

๘. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางพัทธนันท์ ธรรมขันติพงศ์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....
๒. นายปรีดี สถิตย์ชัยวัฒนา วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	ลงชื่อ.....
๓. นายภัสพลภ์ ชัยสุริยาทวิกูล ประธานกรรมการหอการค้าจังหวัดปทุมธานี	กรรมการ	ลงชื่อ.....
๔. นายสิรวิชญ์ สุขโต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ	ลงชื่อ.....
๕. นายสิทธิพล อยู่สุข สถาปนิกปฏิบัติการ	กรรมการ	ลงชื่อ.....
๖. นางสาววรงค์ศิริ พรหมรักษ์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี	กรรมการ	ลงชื่อ.....

โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๙ ๔๙๙๓-๔ โทรสาร ๐ ๒๕๒๙ ๔๙๙๓ ไปรษณีย์อิเลคโทรนิกส์ : cpd_pathumthani@go.th

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นำ.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๙.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑/ว๑๑๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

๙.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕